

突发公共卫生事件、灾害事故应急预案 及响应机制

第一章 总 则

第一条 为了有效预防、及时控制和消除突发事件的危害，保障医务工作者、患者及公众身体健康与生命安全，维护正常医疗秩序和社会稳定，结合医疗、救护工作特点和本院实际，制定本预案。

第二条 本预案所指突发事件，是指医院内突然发生的、造成或者可能造成患者、医务工作者和社会公众健康、生命安全以及公共财产、医疗秩序严重损害的事件。

- (一) 火灾；
- (二) 盗窃；
- (三) 水灾、雷击事件；
- (四) 供水、电、暖故障；
- (五) 电梯故障；
- (六) 供氧等特种设备事故；
- (七) 危及医院安全和正常医疗秩序事件；
- (八) 毒麻药品、放射源被盗；
- (九) 特殊、重大疾病或中毒抢救；
- (十) 突发传染病或爆发；
- (十一) 医院感染爆发；
- (十二) 药品引起群体性反应或死亡。

第三条 突发事件应急处理工作，应遵循预防为主，常备不懈的方针，贯彻统一指挥、分级负责、反应及时、措施果断、人

人参与、加强合作的原则。

第二章 组织机构及职责

第四条 医院成立突发事件应急处理指挥部，负责组织指挥突发事件的应急处理工作。

总指挥：李玉强（党总支书记）

副总指挥：褚夫灿（院长）

侯宽超（党总支副书记）

胡娜（业务院长）

成 员：丁永亮（质控科主任）

黄增华（医务科主任）

赵玲（护理部主任）

孙中侠（感染办主任）

褚云英（公卫办主任）

李宏伟（肛肠科主任）

沙明法（外科主任）

孙中建（骨伤科主任）

张成刚（内科主任）

艾伟真（脑病科主任）

陈斌（急诊科主任）

孔繁卿（急诊科护士长）

赵健（药剂科主任）

耿道永（总务科主任）

周勇（器械科主任）

袁金陵（后勤仓库主任）

魏贤孝（保卫科长）

指挥部下设办公室，丁永亮同志任办公室主任，具体负责领导小组日常工作。

主要职责：制定并实施突发事件安全防范措施；批准现场救援方案，组织现场抢救；负责对外联络、对内协调；采取有效措施确保预案的实施；定期组织人员培训和预案的演练；组织协调应急救援人员及交通、通讯、施救装备等救援资源的调配。

第五条 指挥部下设六个工作组

（一）安全保卫工作组

组 长：魏贤孝（保卫科长）

成 员：运河派出所驻院办公室、护院队全体队员

主要职责：制定并落实医院安全保卫措施、值班制度；负责全院的安全保卫工作，与公安机关保持密切联系，积极预防和打击犯罪活动，同一切扰乱内部治安秩序的行为作斗争，维护好全院的正常工作秩序；积极督促门卫、巡逻、联防等制度的具体落实，加强重点部门和要害部位管理，发现漏洞及时报告，并督促有关科室迅速整改，及时发现排除各种安全隐患。

（二）火灾应急工作组

组 长：耿道永（总务科主任）

成 员：后勤服务部、护院队全体队员

主要职责：建立消防管理档案，制定防火安全制度：与科室签订消防安全责任书，明确义务消防员，落实三级消防安全检查制度及每日巡查制度；加强消防设施（消防泵、灭火器、应急灯、安全出口标志、紧急疏散指示标志等）配置、维修和管理，保证性能完好；绘制防火重点部位图、平面方位图和平面总局图：对

全院职工进行消防安全培训，定期组织演练，提高职工的防火、逃生、自救能力；一旦发生火灾，立即到达现场，判断火情，组织灭火，查明性质，并向指挥部上报或向市消防局“119”报警。医院内发生的案件做好具体防范工作；对涉及医院财产安全及合理利用的问题，受院领导委托可采取强制措施。

（三）供水、电、暖工作组

组 长：耿道永（总务科主任）

成 员：后勤维修组全体成员

主要职责：制定并实施安全供水、供电、供暖制度和操作规程；掌握全院各主要管线、设施的情况，定期维修、保养，保证管线的畅通及设备的正常运行；迅速解决漏水、漏气现象，做好全院电器设备及供电线路的维修、保养工作，执行电工操作规程，保证供电安全；熟悉锅炉运行系统及运行参数，掌握锅炉上火、压火、运行以及紧急故障停炉操作，确保锅炉的正常运行；若水、电、暖、电梯等发生故障时，应在 10 分钟内到达现场，立即维修和处理。

（四）供氧特种设备工作组

组 长：周 勇（设备科长）

成 员：后勤服务部全体成员

主要职责：严格执行检查制度，落实“四防”措施；搬运、使用氧气、高压氧仓时，要严格执行操作规程；加强放射源管理：发现异常立即处理并做好记录，迅速报告领导。

（五）医疗救护工作组

组 长：丁永亮（医务科长）

成 员：临床科主任、护士长

主要职责：制定医疗、护理质量管理方案、标准和评价检查办法，督促、检查医护工作制度、技术操作规程和医护人员工作职责的贯彻执行情况，及时发现和处理医护患纠纷隐患；及时对医疗纠纷进行调查，组织讨论并提出初步处理意见；组织协调特殊、重大、急危重症病人、传染病疫情或爆发、突发公共卫生事件的抢救、疑难病症讨论；医院感染控制和爆发调查与处理。

（六）毒麻药品管理工作组

组 长：赵 健（药剂科主任）

成 员：质控科、药剂科二级科主任

主要职责：制定并实施麻醉药品、第一类精神药品的采购、储存、调配和使用制度和管理措施；明确责任，专人管理；落实防盗措施；落实药品被盗和药品引起的群体性反应或死亡事件的调查与处理。

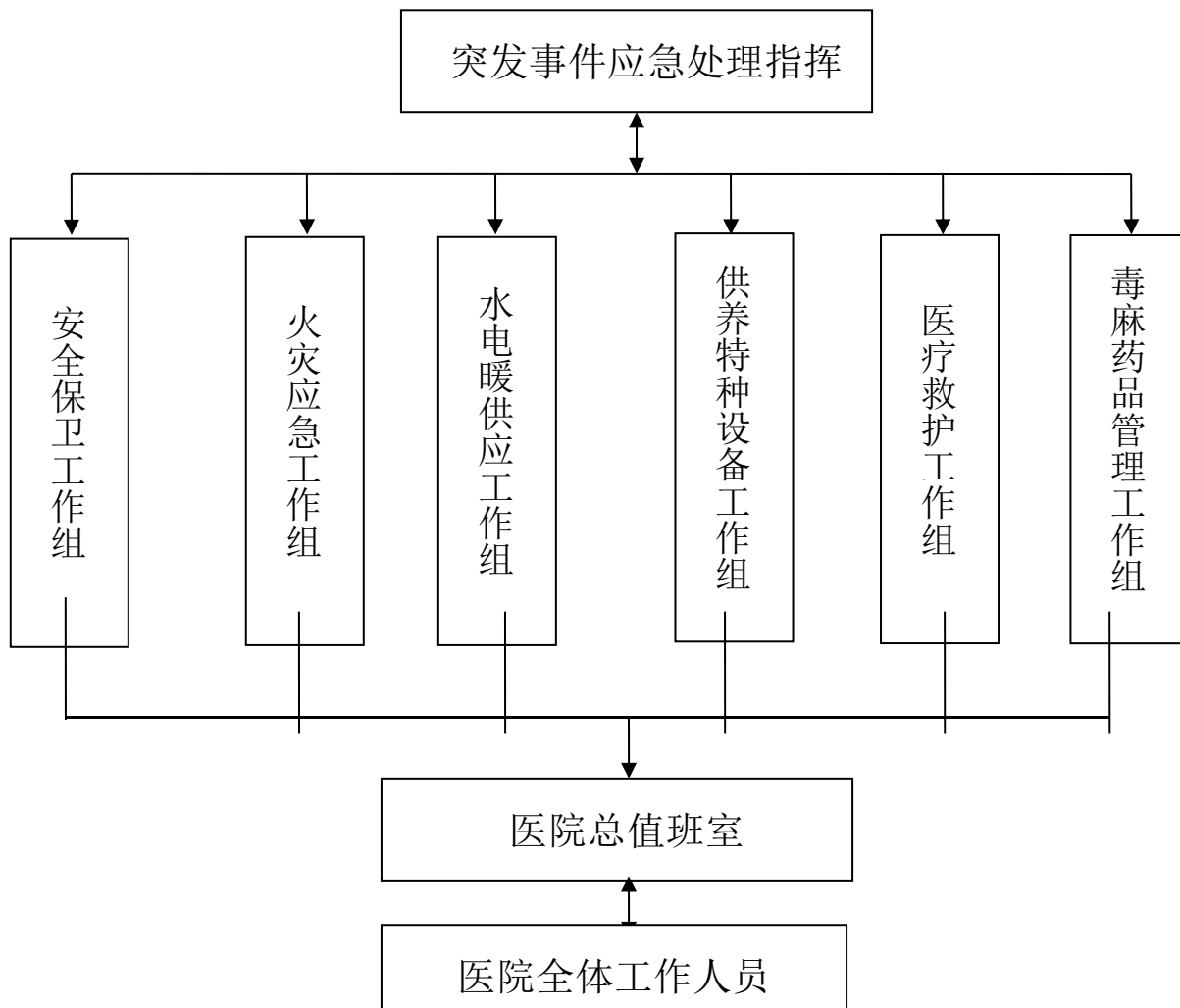
第三章 突发事件的报告

第六条 台儿庄区中医院所有工作人员均为责任报告人，发生或可能发生上述突发事件后立即向各工作组组长和院总值班报告。

第七条 报告内容应包括：时间、地点、事件的性质、危害程度、采取的措施和后续进展情况等。

第八条 医院实行 24 小时值班制，医院总值班为第一责任人。指挥部及工作组所有成员为二线班，24 小时保证通讯工具畅通，在院内接到应急电话 10 分钟内赶到现场。

第九条 报告流程图



第十条 报告电话

院总值班室：15562239320

指挥部成员：应急人员资料库

安全保卫组：15562239329

灭火救援组：15562239389

后勤保障组：15562239389

供氧特种设备组：15562239337

医疗救护组：15562239328

毒麻药品管理组：15562239383

第四章 应急处理

第十一条 接到报告后，工作组长（院总值班）立即赶往现场，组织和指挥处置突发事件，并对突发事件进行分析与判断，初步确定事件的性质和类型，拟定采取以下措施：

（一）立即通知医院相关科室负责人和相关人员即刻到位（岗），做好应急处理准备工作；

（二）与其他工作组沟通，共同进行应急处理；

（三）通知二线班人员或全体工作人员；

（四）按程序向上一级领导报告；

（五）社会动员，如拨打报警电话：110、火警电话 119 等。

第十二条 如果突发事件的事态进一步扩大，成立现场指挥部，组织和指挥突发事件的处理工作，向上级联系、汇报、接受指令、协调各工作组或部门之间的关系，调度救援力量。

根据预案中各组的任务职责或现况，组织、协调、指挥突发事件处理。

第十三条 处置中不断将救援力量、资源的投入与效果进行对比和分析，随时对指挥与决策进行调整。

第十四条 做好指挥系统技术、通信、现场救援和工程抢险装备、应急队伍、人员疏导、交通工具、治安保卫、物资、资金、应急避难场所等的保障。

第十五条 现场指挥部成立事件原因调查小组，调查和分析发生的原因和发展趋势预测事故后果。

第十六条 工作组应对整个处理过程进行总结、分析、写出报告、肯定成绩、找出差距，为今后的突发事件处理提供经验与教训。

第五章 附则

第十七条 本应急预案管理单位为指挥部办公室，应定期修订，必要时及时修订。

第十八条 各工作组根据本预案制定

台儿庄区中医院
2023年5月16日