

枣庄市台儿庄区人民政府办公室文件

台政办发〔2021〕7号

台儿庄区人民政府办公室 关于支持乡村振兴示范镇、特色镇高质量发展 做好精准定向赋权工作的通知

各镇人民政府，运河街道办事处，经济开发区，区政府各部门单位：

为深入推进简政放权，扩大乡村振兴示范镇、特色镇经济社会管理权限，提升公共服务水平，激发镇域发展活力，根据《中共台儿庄区委、台儿庄区人民政府关于支持乡村振兴示范镇、特色镇高质量发展的通知》（台发〔2021〕3号）要求，经调研，区政府研究，决定对19项区级实施的行政权力事项调整至乡村振兴示范镇、特色镇（以下简称“双十镇”）实施，现将调整工作通知如下：

作通知如下：

一、明确工作内容

（一）调整范围。按照“依法依规、权责相称、能放则放、应放尽放”的原则，结合镇（街）用权需求，将 19 项区级行政权力事项调整至“双十镇”实施，对该区级行政权力事项所包含的子项一并调整，其他镇（街）根据用权实际，可参照执行。

（二）调整方式。根据行政权力事项的不同性质，严格贯彻依法依规的要求，综合运用直接承接、窗口前移、承接实质性审核权等调整方式，确保事项“接得住”、“接得稳”。

1、直接承接：对 3 项区级行政权力事项，直接由“双十镇”承接实施，“双十镇”审查申请材料后，直接作出审批决定。

2、服务窗口前移：对 6 项区级行政权力及关联事项，采取前移服务窗口的方式，由“双十镇”负责受理申请、材料，转递区级部门审核办理。

3、承接实质性审核权：对 10 项区级行政权力事项，采取受理审核权与批准权适当分离、受理审核权下放、完善“审核转报件”的方式，由“双十镇”及相关镇（街）行使实质性审核职权、出具具体审核意见、加盖审批专用章后转报至区级部门单位，区级部门单位不再进行实质性审核，“见章盖章”，“双十镇”及相关镇（街）依法承担相应的法律责任。

（三）提升改革成效。对实行调整下放的事项，区、镇有同等的受理权，群众既可以选择到区级办理，也可以选择到镇（街）

便民服务大厅窗口办理，充分满足群众就近办理的需求，任何部门不得推诿、拒绝。各镇（街）要按照深化制度创新、加快流程再造有关要求，精简审批环节，压缩审批时限，确保事项调整后实现所需办理环节“只减不增”、办理时限“只减不增”、申请材料“只减不增”。

二、做好工作衔接

（一）加强业务沟通。各镇（街）要主动加强与区级业务指导部门联系，做好平台对接和使用。区级业务部门要主动靠上指导、“包教包会”，通过业务培训、面对面教学等方式，加强对镇（街）的业务指导培训和跟踪指导，确保镇（街）工作人员能够独立开展业务。

（二）做好过渡交接。各镇（街）要与区直有关部门单位将开展审批服务所需的各类文件、档案资料、业务手册、服务指南、制式证明、证书等材料做好交接。对实质性审核权承接的事项，要建立相应的审核转报机制，防止脱节、缺位。

（三）抓好事项承接。各镇（街）要认真组织实施，制定具体承接方案，做好衔接落实工作；要主动对接区直有关部门，及时编制、更新有关许可事项业务手册和服务指南，做好信息公示和宣传；区直有关部门要着力加强审批承接能力建设，完善审批信息系统，建立承接运行、监督考核、跟踪问效等机制，确保事项接得住、用得好。

三、强化组织保障

（一）提高思想认识。精准定向赋权是支持“双十镇”扩权赋能的重要措施，是完善行政审批体制机制、提高审批服务便民化水平的重大决策。各镇（街）、有关部门单位要高度重视，提高政治站位，主要负责同志要加强统筹协调和上下对接，切实保障下放事项落到实处，真正方便基层群众办事创业。

（二）明确监管责任。加强审批与监管衔接，除法律法规另有规定外，区直各行业主管部门要履行事中事后监管主体责任，要严格按照“谁主管、谁监管”的原则，进一步加强事中事后监管，创新监管方式，完善监管体制，明确监管责任，真正把工作重心从事前审批转移到事中事后监管上来。

（三）加强宣传引导。要采取灵活多样的宣传方式，利用报纸、广播、电视、网络、新媒体等载体，做好向“双十镇”赋权改革政策宣传解读，扩大改革知晓度，及时回应社会关切，凝聚改革共识。

- 附件：1.直接承接的区级行政许可事项（3项）
2.窗口前移的区级行政许可事项（6项）
3.承接实质性审核权的区级行政许可事项（10项）

台儿庄区人民政府办公室

2021年6月29日

（此件公开发布）

附件 1

直接承接的区级行政许可事项（3 项）

序号	事项名称	权责清单事项编码	事项类型	区级实施部门	备注
1	重度残疾人护理补贴 给付	37000000511007	行政给付	区民政局	
2	困难残疾人生活补贴 给付	37000000511006	行政给付	区民政局	
3	重点困境儿童基本生 活费给付	37000000511009	行政给付	区民政局	

窗口前移的区级行政许可事项（6项）

序号	事项名称	权责清单事项编码	事项类型	区级实施部门	备注
1	不动产登记	3700000715006	行政确认	区自然资源局	
2	中华人民共和国残疾人证发放和管理	13370405MB279270X W4371096002000	其他权力	区残联	
3	政府投资项目初步设计概算审批	37000001004003	其他权力	区发改局	
4	政府投资项目的可行性研究报告审批	37000001004002	其他权力	区发改局	
5	政府投资项目的建议书审批	37000001004001	其他权力	区发改局	
6	养老保险待遇核定支付	37000002014021	公共服务	区人社局	负责收送材料，实地核 实情况

承接实质性审核权的区级行政许可事项（10 项）

序号	事项名称	权责清单事项编码	事项类型	区级实施部门	备注
1	物业管理区域划分	37000001017072	其他权力	区住房和城乡建设局	
2	再生育审批	37000000123026	行政许可	区审批服务局	
3	公共场所卫生许可	37000000123045	行政许可	区审批服务局	
4	出版物批发、零售单位设立、变更审批	37000000139031	行政许可	区审批服务局	
5	工程建设涉及城市绿地、树木审批	37000000117073	行政许可	区审批服务局	

6	改变绿化规划、绿化 用地的使用性质审批	37000000117100	行政许可	区审批服务局	
7	节能审查	37000000104006	行政许可	区审批服务局	
8	个体工商户登记	37000000131003	行政许可	区审批服务局	运河街道 办事处承 接
9	公司（企业）登记-- 内资公司（企业）登 记	37000000131001	行政许可	区审批服务局	张山子镇、 涧头集镇、 马兰屯镇、 泥沟镇、邳 庄镇、运河 街道办事处 承接
10	食品经营许可	37000000131007	行政许可	区审批服务局	