

枣庄市台儿庄区人民政府办公室

台政办字〔2020〕11号

台儿庄区人民政府办公室 关于建立台儿庄区营商环境评价联席会议 制度的通知

各镇人民政府，运河街道办事处，经济开发区，区政府各部门，各企业：

为加强全区营商环境评价工作统筹协调，推动营商环境评价各项部署落到实处，持续优化提升营商环境，经区政府同意，决定建立台儿庄区营商环境评价联席会议制度。现将有关事项通知如下：

一、联席会议成员单位

总召集人：刘洪鹏 区委常委、常务副区长

副召集人：尤永强 区发改局局长

成 员：区法院，区发改局，区行政审批局，区财政局，区人社局，区住建局，区自然资源局，区城乡水务局，区地方

金融监管局，区金融服务中心，区供电客服中心，区人民银行主要领导。

二、主要职责

联席会议主要负责深入研究营商环境评价体系，组织做好省、市评价准备工作，协同推进全区营商环境评价；总结评价中发现的典型经验和梳理突出问题，研究提出改进优化的措施建议，推动相关改革举措落地见效。

三、工作规则

联席会议一般由总召集人主持，以会议纪要形式明确会议议定事项，重大事项按程序报批。联席会议办公室可根据工作需要，邀请其他部门参加会议，研究相关工作；可根据工作需要，组织成员单位开展联合督导调研，对各单位落实营商环境评价工作进行督促检查。

四、工作机构及职责

联席会议办公室设在区发改局，办公室主任由尤永强同志兼任。办公室主要负责联席会议的组织、联络和协调工作，根据召集人的提议或成员单位的建议，研究提出联席会议议题，汇总并通报成员单位有关工作情况，协调、督促成员单位履行工作职责和落实联席会议决定事项。

专项工作组。按照责任分工，成立专项工作组（附件1），牵头单位负责人为专项工作小组组长。各牵头单位要按照责任分工，采取切实有效措施，对营商环境的薄弱环节，逐条进行

再梳理、再优化，再提升，推动各项指标进入全市前列。各责任单位要明确责任领导和具体责任人，负责本单位营商环境评价工作，明确一名联络员负责联系工作。

五、工作要求。

（一）联席会议各成员单位要充分认识营商环境评价工作的重要意义，增强工作责任感、紧迫感，坚持以问题为导向，强化改革创新意识，明确任务、精准发力，推动营商环境评价工作取得实效，切实发挥好联席会议制度作用。

（二）联席会议各成员单位要按照职责分工，研究优化营商环境有关问题，制定相关配套政策措施或提出政策建议；及时向联席会议办公室提出需联席会议讨论的议题，按要求参加联席会议，认真落实联席会议确定的工作任务和议定事项。

（三）联席会议各成员单位要互通信息，相互支持，密切配合，形成合力，充分发挥联席会议作用。联席会议办公室应及时向各成员单位通报相关情况，推动会议议定事项落实。

（四）强化评价结果运用，将各项指标在省市排名情况和各成员单位日常工作落实情况纳入年终综合考核，对营商环境工作责任落实不及时、不到位或因消极懈怠造成指标排名落后的单位减扣年终综合考核得分。

附件：1、营商环境评价专项工作组分工表

2、联席会议成员单位人员信息登记表

台儿庄区人民政府办公室
2020 年 5 月 19 日

附件 1:

营商环境评价专项工作组分工表

序号	专项工作组	具体指标	牵头部门
1	开办企业	开办企业流程	区行政审批局
		开办企业耗时	
		开办企业费用	
		开办企业便利度	
2	办理建筑许可	办理建筑许可流程	区行政审批局
		办理建筑许可耗时	
		办理建筑许可费用	
		建筑质量控制指数	
		办理建筑许可便利度	
3	获得电力	获得电力流程	区供电客服中心
		获得电力耗时	
		获得电力费用	
		供电可靠性和电费透明度指数	
		电力价格	
		获得电力便利度	
4	获得用水用气	获得用水用气流程	区城乡水务局 区住建局
		获得用水用气耗时	
		获得用水用气费用	
		用水用气价格	
5	登记财产	登记财产流程	区自然资源局
		登记财产耗时	
		登记财产费用	
		土地管理质量指数	
		登记财产便利度	

6	获得信贷	合法权利度指数	区地方金融监管局 区金融服务中心 区人民银行
		信用信息深度指数	
		征信机构覆盖面	
		企业融资便利度	
7	执行合同	解决商业纠纷的耗时	区法院
		解决商业纠纷的费用	
		司法程序质量指数	
8	劳动力市场监管	聘用情况	区人社局
		工作时间	
		裁员规定	
		裁员成本	
		工作质量	
9	政府采购	电子采购平台	区财政局
		采购流程	
		采购结果确定和合同签订	
		合同管理	
		支付和交付	
10	招标投标	互联网+招标采购	区住建局
		投标和履约担保	
		外地企业中标率	
		建立公平有效的投诉机制服务	
11	政务服务	网上政务服务能力	区行政审批局
		政务服务事项便利度	
		政务服务满意度	
		与国家政务服务平台数据共享	

附件 2:

联席会议成员单位人员信息登记表

单位名称:

	姓 名	职 务	固定电话	手 机	邮 箱
分管领导					
具体负责人					
联络员					