台综执字〔2019〕2号

关于进一步加强信息宣传工作的实施意见

为进一步加强城市管理信息宣传工作的规范化、制度化，及时反映我区城市管理工作动态，提高信息工作质量和水平，充分发挥以文辅政作用，经局党组研究决定，特制定本实施意见。

1. 指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕全区重点工作任务及全局中心工作安排，坚持“为人民管理城市”的理念，全面宣传业务工作、党建创新及队伍建设中涌现出的新思路、新举措、新成效，在创新宣传中形成上下联动、声势强劲、主题鲜明的浓厚氛围，不断提升城管知名度、美誉度和群众满意度。

1. 工作目标

建立一支基本功扎实，有政治敏锐感和新闻报道意识的宣传骨干队伍，形成一套行之有效的宣传报道和信息报送工作机制，营造全方位、多层次、高频度、大范围的浓厚宣传氛围，实现正向宣传树形象、挖掘信息促工作、前勤后勤补优缺的工作目标。

1. 工作任务

（一）健全报送网络

各科室、中队、分局选拔一名文化素质高、文字水平强的骨干人员担任专职或兼职宣传员，形成以宣传科为中心，科室、中队、分局为分支的分层报送网络，解决有人负责、有人报送的问题。

（二）宣传内容

**一要围绕区委、区政府中心工作抓宣传报信息。**要围绕“四城同创”、推进新旧动能转换、实施乡村振兴、城乡（镇域）环境整治、全域旅游等中心工作，找准切入点，选好角度，充分展现城管提供服务保障的水平和能力。

**二要围绕职责职能重点工作抓宣传报信息。**全面及时掌握市容环境整治、车辆停放、示范路创建、数字化城管建设、违建治理、油烟治理等工作，把握工作动态、进度，总结经验做法，分析存在问题，充分挖掘典型和鲜活闪光点，进行正面报道，充分展现城管履职能力。

**三要围绕热点、难点、痛点、堵点抓宣传报信息。**对群众反映的热点、工作中存在的难点、百姓感受到的痛点、工作推进中的堵点进行调查研究，分析问题的原因，提出解决问题的方向和措施，充分展现城管为领导提供决策依据和解决问题的能力。

**四要围绕重大突发事件灾情等抓宣传报信息。**建立健全政务舆情收集、会商、研判、回应、评论机制，对涉及重大突发事件的舆情，快速反应，20分钟电话上报信息，1小时内书面报告初步信息，2小时内书面报告详细信息，最迟在5小时内发布权威信息，在24小时内举行新闻发布会，充分展现城管应急能力。

（三）宣传方式

**一是坚持常规性宣传报道。**及时向中国建设报、城建监察等国家级媒体，市局、枣庄日报、枣庄晚报等市级媒体，区委、区政府、台儿庄周讯、台儿庄新闻网、古城台儿庄网站等区级媒体报送信息。在《台儿庄新闻》栏目开设专栏进行高频常态宣传，充分展示城管风采。

**二是利用新兴媒体审慎宣传。**科学设计局微信公众号板块，第一时间发布城管信息。可利用抖音等小视频发布城管工作动态，传播正面信息。

**三是利用固定场所实体宣传。**局里设置宣传橱窗，定期更换内容，实行党务政务公开。中队室内墙面设置宣传板、照片墙、温馨提示。设立城管服务站，打造女子中队执法服务品牌，展示队员风采。

**四是面对面普法宣传。**利用普法宣传日、集贸古会等针对广大市民百姓进行文明出行、文明经商、文明生活宣传教育。坚持宣传教育为先，对违法相对人在处罚前必须进行法律教育。结合学校开展的“小手拉大手”活动，实行“城管进课堂”宣讲，以生动的实例告诉孩子在城市生活中怎样规范行为，从而影响家庭，影响社会。

**五是简报宣传。**重启简报报送制度，每周一期，主要编写一周以来区城管局的工作开展情况及取得的成效，重点向区委、区人大、区政府、区政协分管领导报送，同时向各中队、科室发放。

1. 工作要求

（一）建立沟通协作机制。建立宣传信息沟通例会。中队宣传员与宣传科每周召开一次沟通交流会，中队主要对近期中队重点工作、工作的新成效、新做法，涌现出的先进事迹等工作进行梳理，宣传科对近期区领导关注的核心、重点工作进行交流，互通信息有无，促进工作开展。

（二）完善培训教育机制。结合局实际情况，制定培训计划，坚持请进来和走出去的原则，邀请专家学者进行业务培训，到临沂、徐州等地学习先进的城市管理模式和经验，开阔眼界，拓宽思路。建立学习例会制度，每月召集信息宣传人员开展一次学习交流座谈会，对每月的学习感悟、写作技巧及感受进行交流沟通，以便共同提升。

（三）建立考核奖惩机制。制订《工作信息报送积分办法》，实行工作信息报送积分制，对信息宣传工作成绩突出的科室或个人，年终推荐到市局、区委办公室、区政府办公室、区人社局给予表彰奖励，优先兑现合法合规的福利待遇，对在信息宣传工作中成绩排名倒数的中队、科室、分局，取消当年评先树优资格。

附：1 、信息报送要点

2 、上报信息要领

（此件公开发布）

台儿庄区综合行政执法局

2019年1月29日

信息报送要点

1、经验型：主要反映区城管局在道路环境、违法建设、大气污染治理等工作中，采用的新措施，取得的新成绩，吸取的新经验，便于上级领导及时了解各地各部门的工作或典型事例，更好地指导和推动工作。（如：台儿庄区城管局坚决打赢“三大战役”决胜创卫）

2、问题反映型：城管工作中存在的各种问题及建议，及时向上级部门进行汇报。（如：基层反映城管队伍存在的问题--以台儿庄区为例）

3、简编：区城管局获得市级及以上的荣誉。（如：台儿庄区城管局荣获2018年×××××××××）

4、反响热烈型：主要是对一些重大会议及活动，基层的反响，选取具有代表性的2-3人，说话内容必须符合选取人物特点。（如：台儿庄区城管局广大干部群众对习近平总书记在十九大精神专题研讨班上的讲话反响强烈、对习近平总书记参加山东代表团审议反响强烈）

5、紧急型：本地区、本部门发生的重大突发性事件、疫情、自然灾害和社情民意。

6、其他型：其他应当通过信息渠道反映的各类信息。（区城管局涌现出的先进事迹和先进人物。如：古城一道亮丽的风景线--区城管局女子中队）

上报信息要领及版面要求

1、题目简洁概括内容（为方便统计，题目最好包含单位或科室名称）。

2、层次分明，如“一、二、三、四”、“一是、二是、三是”等结构。

3、有措施、方法、做法，有效果，并用事实和数据充实。

4、及时、快速、准确。

5、一般信息600字左右，调研信息1600-6000字。

版面要求：

题目

（“题目”居中，二号方正小标宋）

正文（三号仿宋，段落行距固定值28）×××××××××××，×××××××××。

一是××××××××；二是××××××××；三是××××××××。（二类标题用楷体GB2312，内容用三号仿宋）

落款注明发文中队、科室 日期 年 月 日