

枣庄市台儿庄区应急管理局

2025年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）及省、市、区关于政务公开的工作要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本报告数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。本年度报告电子版可从台儿庄区人民政府门户网站（<http://www.tez.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与台儿庄区应急管理局联系（地址：台儿庄区沿河路 58 号，邮编：277400，电话：0632-6628900，电子邮箱：tezqajj@zz.shandong.cn）。

一、总体情况

2025 年，台儿庄区应急管理局深入贯彻落实国家和省、市关于政务公开工作的决策部署，持续完善公开工作机制，拓展公开渠道，深化公开内容，着力提升政务公开规范化、标准化水平，切实保障公众知情权、参与权和监督权，不断提升政府透明度和公信力。

（一）主动公开情况

区应急管理局严格履行法定公开义务，以台儿庄区人民政府门户网站作为第一公开平台，聚焦应急管理、安全生产、防

灾减灾救灾等工作，及时发布权威信息，积极回应社会关切。全年通过政府网站主动公开各类政府信息 40 条。

The screenshot shows the official website of the Taierzhuang District People's Government. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Information Disclosure', 'Administrative Services', 'Public Participation', 'Public Complaints and Suggestions', 'Consultation Response', and 'Open Data'. The 'Information Disclosure' section is expanded, showing sub-sections like 'Government Information Disclosure Guide', 'Government Information Disclosure System', and 'Legal Basis for Active Disclosure of Government Information'. Under 'Legal Basis for Active Disclosure of Government Information', there is a table listing various types of information disclosed, such as administrative law enforcement results, government procurement, and administrative power operation. The table includes columns for the type of information, the disclosure date, and the specific document number. A search bar and a sidebar for 'Government Information Disclosure Annual Report' are also visible.

(二) 依申请公开情况

区应急管理局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，规范做好依申请公开的接收、登记、办理和答复工作。2025 年，我局未收到政府信息公开申请，数量与上年持平。

(三) 政府信息管理情况

严格执行信息发布“三审三校”制度，明确审查责任与流程，确保所有公开信息内容准确、表述规范。加强信息动态维护，安排专人定期对已公开信息进行检查、更新。依据《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关规定，严格落实信息公开

前保密审查，全年未发生泄密事件。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是巩固政务网站主阵地。持续优化局门户网站栏目设置与功能，提升信息检索便利性与用户体验，确保重点信息突出、分类清晰、更新及时。二是拓展新媒体传播渠道。优化“台儿庄应急管理”微信公众号平台运营，聚焦隐患排查、执法案例、安全科普等核心内容，全年发布信息90余篇。在AI台儿庄设立安全生产违法行为曝光台，强化警示震慑，营造社会共治良好氛围。



（五）监督保障情况

一是强化组织领导。将政务公开工作纳入全局重点工作安排，明确分管领导与责任科室，确保责任落实、工作落地。二是强化能力建设。组织相关人员参加政务公开业务培训，提升政策把握能力和实际操作水平，为工作开展提供保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	6		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	21		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0

度 办 理 结 果	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
(七) 总计					0	0	0
四、结转下年度继续办理					0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025年，我局政府信息公开工作取得了一定成效，但也存在一些不足：信息公开的深度和广度有待拓展，政务公开标准

化规范化建设需持续推进。针对上述不足，我局将重点采取以下措施予以改进：一是强化意识培训与能力建设。定期组织开展政务公开专题培训与交流，将公开意识教育融入日常业务工作，提升干部职工对信息公开重要性、规范性的认识与实操能力。二是深化标准化建设与动态管理。进一步完善信息公开目录与流程规范，建立常态化的内容巡检与更新提醒机制，切实提升信息发布的及时性、规范性。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，台儿庄区应急管理局全年未收取信息公开处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况。台儿庄区应急管理局认真落实各级政务公开工作的部署要求，紧密结合应急管理中心工作，制定并落实本部门政务公开工作安排，确保各项任务有序推进。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。台儿庄区应急管理局全年未收到人大代表建议和政协主办提案。

（四）政务公开工作创新情况：无。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项。本报告中所列数据的统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度

报告予以报告的事项：无。

台儿庄区应急管理局

2026年1月21日