

台儿庄区人民政府办公室

2025 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）相关要求编制。内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从 2025 年 1 月 1 日到 2025 年 12 月 31 日。本年度报告电子版可从枣庄市台儿庄区人民政府门户网站“台儿庄区人民政府”（<http://www.tez.gov.cn/>）查阅或下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与枣庄市台儿庄区人民政府办公室联系（地址：枣庄市台儿庄区金光路 75 号；电话：0632-6611582；邮政编码：277400；电子邮箱：tezxxzx@zz.shandong.cn）。

一、总体情况

2025 年，区政府办公室锚定“深化公开内涵、提升服务质效、赋能基层治理”核心目标，紧扣上级部署与群众诉求，以规范化、精准化、常态化为抓手，推动政务公开从“被动回应”向“主动服务”、“信息发布”向“治理赋能”转型，各项工作扎实推进。

1. 主动公开方面。全年累计在政府门户网站公开各类信息4295条，编发政府公报1期。严格落实政策文件与解读材料“三同步”要求，政策解读率、关联率均达100%。完成区、镇（街）两级政务服务大厅标准化公开专区全覆盖，实现线上线下信息同源同质。

2. 依申请公开工作方面。构建“接收-登记-审核-会商-答复-归档”全流程闭环机制，畅通多渠道申请途径，实现线上全流程留痕。复杂申请经会商协调与合法性审查，确保答复合规、符合需求。本年度办理申请8件，均在法定期限内办结，无复议纠错和诉讼败诉情况。

3. 政府信息管理方面。严格落实“三审三校”制度，严把政治关、法律关、政策关、文字关。动态管理政府信息，及时更新维护政府信息公开指南、公示公告等栏目，清理过期失效的政府文件。

4. 平台建设方面。深化网站和政务新媒体规范性建设，强化网站监测和维护，精准管控政务新媒体平台，确保信息发布更新及时准确，积极发挥政府网站信息公开主阵地作用。依托区、镇（街）政务公开专区，设置意见箱，拓宽诉求渠道，构建线上线下互补、多载体协同的公开平台体系。

5. 监督保障方面。健全工作体制机制，本年度组织全区政务公开专题培训2次、一对一指导70余次，开展专项调研1次，提升工作人员专业能力，夯实工作基础。定期对政府网站信息发布

规范性、时效性进行检查，及时发现问题、整改问题。2025 年，
本机关无政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	1	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为： 第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	5	3	0	0	0	0	8
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		4	2	0	0	0	0	6
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	1	0	0	0	0	0	1
	(七) 总计		5	3	0	0	0	0	8
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结果	结果	其他	尚未	总	未经复议直接起诉	复议后起诉

维持	纠正	结果	审结	计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年，本单位政务公开工作水平持续提升，但仍存在一些薄弱环节：一是部分信息发布时效性不足；二是政策解读质量需要进一步提升。

下一步，台儿庄区政府办公室将围绕新时代政务公开工作要求，做好新年度的政务公开工作：一是加强重点领域信息公开，提高信息发布的及时性、准确性，进一步保障群众知情权。二是提升政策解读质效。根据新时代政务公开工作要求，突出政策公开的核心地位，着重做好政策发布和政策解读，提高政策知晓度和执行率。落实政策解读与政策文件同步组织、同步签审、同步发布“三同步”要求，把握好解读的“时度效”。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况

2025 年，区政府办公室不存在因信息处理收取相关费用的情况。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

对照上级要求，将工作要点任务分解到部门，逐项明确责任主体，责任压牢压实，确保重点领域信息准确规范。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2025 年，区政府办公室未承办人大代表建议及政协提案。

（四）政务公开工作创新情况

无。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

报告中所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项

无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。

台儿庄区人民政府办公室

2026 年 1 月 23 日