

枣庄市台儿庄区应急管理局2021年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和区政府办公室关于发布本单位2021年信息年报的通知要求，结合我局实际，制定区应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告，现汇报如下：

一、总体情况

2021年以来，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真主动落实该项工作。

（一）主动公开情况。我局高度重视政务信息网上公开工作，把此项作为强化群众监督、改进工作作风，促进依法行政的重要举措来抓，专门成立了政务公开领导小组，由局主要领导任组长，其3名科级领导任副组长，各科室负责人为成员，确定了局办公室具体负责我局政府信息公开的日常工作，形成了全局一盘棋，一级抓一级的良好氛围。在进一步坚持和完善区政府网站政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。通过新闻媒体、区广播电视台、市局网站、应急管理网等载体及时公布信息工作的同时，充分利用电子展示大屏、简报信息、发放宣传资料等方式开展信息公开工作。2021年，通过区政府门户网站主动公开政策、信息22条；在区广播电视台滚动播

放安全生产相关信息、知识1000余次；利用安全生产月、防灾减灾宣传周、安全生产“五进”、防范一氧化碳防中毒宣传等解答群众咨询3200余人次，悬挂横幅300余条、制作宣传展板76个，发放宣传物资16000余份，散发法律法规读本110余册，营造了良好社会氛围。受理办结电话举报和市长留言板等各类信访案件0宗。2021年，由区政府牵头，区安办配合，开展督导检查4次，工作考核1次，结果分别以区政府办督查报告和区安办文件进行通报，有力地回应了群众期盼，保障群众合法权益。

（二）依申请工作。2021年，我局未收到政府信息公开申请，未发生任何收费及减免情况，未发生针对我局信息公开的行政复议、诉讼和申诉举报。

（三）政府信息管理情况。按照政府信息公开目录和编制指南要求，规范政府信息类别，明确主动公开、依申请公开和不予公开政府信息范围，健全完善了《台儿庄区应急管理局政务公开制度》《保密审查制度》等配套制度，对发布信息坚持先审查、后公开和一事一审原则，严把法律关、政策关、文字关和保密关，信息均由主要领导亲自审核，确保了发布内容全面、及时、准确、规范。同时对工作人员进行了保密培训，确定专人负责机房和网络设备的日常管理维护，保障了数据安全。认真抓好局全体干部职工特别是领导干部和信息公开工作主要负责人员的学习培训，认真学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》、《台儿庄区应急管理局信息公开指南》及《政府信息公开工作规范》《政务公

开工作实施方案》等内容，同时积极组织相关人员参加区政府、市局组织的信息化建设、网站管理、信息公开工作培训，委派一名专职工作人员到区政府定期集中办公学习，全面提高本单位的政府信息公开工作水平。

（四）政府信息公开平台建设。借助“政府网站、微信公众号、已申请信息平台”等将政策解读、通知公告、技术推广、涉农信息等及时发布，逐步形成了“政策解读高效、技术服务便捷，群众办事满意”的信息平台建设格局。

（五）监督保障。将政务公开纳入绩效考核。安排专人负责，每月定期向分管领导汇报工作情况，保障政务公开工作稳定运行。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	139		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理 结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	
		5. 要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补	0	0	0	0	0	0	

	正、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政务信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题。一是主动公开的意识还不够强。部分科室重视程度不够，文件制发公开属性填写不规范，发布信息总量不够。二是公开信息的质量和时效有待提升。有时我局发布的信息和群众真正想要的信息有时存在错位现象，存在着群众关心的没有及时公开，与群众生活密切相关的公共服务领域，政策措施解读通俗化、趣味性有待进一步加强的问题。三是工作创新能力仍需进一步增强。新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》正式施行以来，局内部对各科室的培训跟的不紧不到位，还不能完全适应新形势下政务

公开要求，存在着短板和挑战。

（二）下一步工作打算。在今后的工作中，我局将牢固树立以公开促工作的理念。充分认识做好政府信息公开工作的重大意义，切实转变思想观念，增强工作主动性和自觉性，不断加大政府信息公开工作力度，进一步深化群众关注的重点领域信息公开，明确各领域公开内容，确保应公开尽公开。加大对政府重点工作、重要决策部署、重大改革措施的解读力度，及时关注舆情，回应社会关切。加强对信息公开工作的组织领导，完善相关制度和工作流程，确保信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，能方便公众查询，增强公开的及时性、准确性、权威性和有效性。

六、其他需要报告的事项

无